



Besprechungen leiten, Meetings zielorientiert gestalten

Oft verhindert eine Besprechungskultur der langen Debatten klare Vereinbarungen. Führungskräfte können lernen, wie diese Gefahr vermieden wird. Dabei wird von folgenden Fragen ausgegangen:

- Muss überhaupt eine Besprechung stattfinden?
- Welche Ziele sollen erreicht werden?
- Sind die richtigen Personen eingeladen?
- Haben alle Eingeladenen die nötigen Informationen?
- Wie viel Zeit wollen wir uns für die Besprechung nehmen?
- Ist die Tagesordnung angemessen?
- Ist der Tagungsort geeignet?
- Stehen die erforderlichen technischen Hilfsmittel zur Verfügung usw.
- Wie bereite ich als Führungskraft die Besprechung vor?
- Was muss ich bei der Durchführung beachten?

Es wird eine Anleitung für die produktive Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von dienstlichen Besprechungen erarbeitet, die auf die konkrete Situation zugeschnitten ist.